

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5
UL. B. PRUSA 17, ZGORZELEC

przeprowadzając rozeznanie rynku, zaprasza do złożenia ofert (propozycji cenowej) na:

„DOSTAWĘ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI”
o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w Ustawie
Prawo Zamówień Publicznych art. 4 pkt 8

1. Miejsce realizacji zadania: Szkoła Podstawowa nr 5, ul. B. Prusa 17 oraz T. Kościuszki 68, Zgorzelec
2. Zakres przedmiotu: dostawa środków czystości.
3. Warunki dostawy:
 - a) dostawa do siedziby Zamawiającego (transport na koszt Wykonawcy),
 - b) dostawa w ilościach i asortymencie wg zamówienia Zamawiającego,
 - c) dostawa w cenach brutto określonych przez Wykonawcę dla każdego asortymentu zgodnie ze złożoną ofertą,
 - d) zapłata za dostawę przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury,
 - e) dostawa w transzach.
3. Termin realizacji zamówienia: od 01.02.2019 r. do 31.01.2020 r.
4. Oferty należy składać w formie pisemnej, w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 5 ul. B. Prusa 17, 59-900 Zgorzelec do dnia 30.01.2019 r. r. godz. 10:00 w kopertach opisanych w następujący sposób:
„Dostawa środków czystości”.
Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Ofertę należy przedstawić zgodnie z załącznikiem nr 1 i nr 2.
6. Kryteria oceny – najniższa cena, jakość.
7. Otwarcie ofert nastąpi dnia 30.01.2019 r. o godzinie 11:00 w pok. Nr 21. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana oferentowi, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
Załączniki:
 1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
 2. Załącznik nr 2 – formularz asortymentowo – cenowy
 3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy
 4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy (dotyczy RODO)
 5. Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna (dotyczy RODO)

Zgorzelec, dnia 23.01.2019 r,

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres siedziby Wykonawcy, w tym województwo:

.....

NIP oraz REGON:

e-mail:

numer telefonu oraz faksu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym:

.....

O F E R T A

1. W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oferuję wykonanie dostawy objętej zamówieniem pn. „DOSTAWA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI”, za cenę w wysokości:

brutto /słownie:,

netto /słownie:

w kwocie wynagrodzenia brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług

Oświadczenia:

1. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią i warunkami zaproszenia do złożenia ofert i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania, zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty oraz przyjęliśmy warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3. Oferowany przez nas termin płatności faktury wynosi 30 dni licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu,

4. Załączony projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z warunkami określonymi w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu.

6. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

.....

.....

.....

FORMULARZ ASORTOMENTOWO – CENOWY

Lp.	Nazwa artykuł	J.m.	Ilość	Cena brutto	Wartość brutto
1.	RĘKAWICE DOMOWE UNIWERSALNE S/M/L	szt.	300 (100/50/100)		
2.	ŚCIERKA DO PODŁOGI BIEŁA 60x80	szt..	400		
3.	ŚCIERKA DOMOWA A'3	opak	100		
4.	ŚCIERKA Z MIKROFIBRY 34x34	szt.	80		
5.	PIELUCHA TETRA A'10 80x80	opak	5		
6.	DRUCIAK METALOWY A'3	opak	40		
7.	DRUCIAK SPIRALNY	szt.	40		
8.	PAPIER TOALETOWY SZARY TYPU KUBUŚ A'6 WOREK 36	worki	80		
9.	PAPIER TOALETOWY JUMBO A'19 SZARY WOREK 12 SZT	worki	80		
10.	RĘCZNIK ZIELONY SKŁADKA ZZ/4000	kart	20		
11.	RĘCZNIK PAPIEROWY ROLKA BIAŁY MOLA 3+1	opak	10		
12.	RĘCZNIK PAPIROWY BIAŁY JUMBO BIAŁY A'19 2W	sz.	40		
13.	PŁYN DO MYCIA TYTAN 5L	szt.	40		
14.	PŁYN DO MYCIA TYTAN 1L.	szt.	48		
15.	CILIT BANG KAMIEŃ I RDZA 750 ML.	szt.	36		
16.	PŁYN MEGLIO 750 ML. ODTŁUSZCZACZ UNIWERSALNY ZAPAS	szt.	36		
17.	PŁYN MEGLIO 750 ML. ODTŁUSZCZACZ UNIWERSALNY Z ATOMIZEREM	szt.	12		
18.	DOMESTOS 750 ML.	szt.	72		
19.	ACE 1L	szt.	24		
20.	PASTA DO PODŁO EMU 450	szt.	48		
21.	PASTA DO PODŁOGI UNI EMU 5L.	szt.	60		
22.	PASTA DO PODŁ TYTAN 450	szt.	24		
23.	PASTA DO PODŁOGI TYTAN 5L.	szt.	6		
24.	PROSZEK DO SZOROWANIA IZO	szt.	36		

25.	CIF 700 ML.	szt.	60		
26.	PŁYN DO WC TYTAN 5L	szt.	60		
27.	PŁYN DO WC TYTAN 0,7	szt.	72		
28.	PŁYN DO NACZYŃ LUDWIK 5L.	szt.	10		
29.	ŻEL BHP 500 ML.	szt.	12		
30.	PROSZEK DO PRANIA 3 KG	szt.	2		
31.	KOSTKA DO WC	szt.	80		
32.	KRAŻEK ZAPACHOWY ODOR KOSZYK	szt.	50		
33.	WORKI NA ŚMIECI 60/50	szt.	100		
34.	WORKI NA ŚMIECI 35/50	szt.	60		
35.	WORKI NA ŚMIECI 120/10	szt.	60		
36.	PŁYN DO MEBLI SPRAY 300 ML.	szt.	16		
37.	KRET DO UDROŻNIENIA RUR 250 G.	szt.	8		
38.	MYDŁO W PŁYNIE 500 ML POMPKA	szt.	6		
39.	MYDŁO W PŁYNIE 5 L. PET	szt.	30		
40.	PŁYN DO MYCIA SZYB 0,5 L POMPKA	szt.	8		
41.	PŁYN DO MYCIA SZYB 5 L.	szt.	8		
42.	MIOTŁY DO ZAMIATANIA 35-40 cm	szt.	6		
43.	TRZONKI DO MIOTEŁ DREWNIANE	szt.	6		
44.	SZCZOTKI DO WC KPL.	kpl.	6		
45.	WIADRA DO MYCIA PLASTIKOWE 10 l.	szt.	6		
46.	GĄBKI (ZMYWAKI) MAXI A'5	opak	20		
47.	RĘKAWICE LATEKSOWE S, M, L OP. 100 SZT.	op.	12		
48.	SZARY/BRAZOWY RĘCZNIK SYSTEMOWY W ROLI 240 MB. 36-240 (czyściwo)	szt.	30		
49.	TERRADUR ŚRODEK DO GRUNTOWEGO CZYSZCZENIA I USUWANIA POWŁOK POLIASTRYDOWYCH 10 L.	szt.	6		
50.	TEPPICH – SHAMPOO ŚRODEK DO SZAMPONOWEGO CZYSZCZENIA DYWANÓW I WYKŁADZIN 10 L.	szt.	3		

WZÓR UMOWY

Zawarta dnia pomiędzy:

Gminą Miejską Zgorzelec
ul. Domańskiego 7, 59-900 Zgorzelec
NIP 615-17-94-018
REGON 230821546

reprezentowaną przez:

Marlenę Dzierka – Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5
Ul. B. Prusa 17, 59-900 Zgorzelec

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**
a

.....
NIP

REGON

reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Umowa zawarta została w wyniku przeprowadzonego postępowania polegającego na rozeznaniu rynku, złożenia ofert (propozycji cenowych) na dostawę poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych „Dostawa środków czystości”.

I. CZAS TRWANIA UMOWY**§ 1**

Umowa obowiązuje w okresie od 01.02.2019 r. do 31.01.2020 r.

II. PRZEDMIOT UMOWY I WARUNKI DOSTAWY**§ 2**

1. Przedmiot niniejszej umowy stanowi dostawa środków czystości określonych w załączniku nr 2, który stanowi integralną część umowy.
2. Ustalone w załączniku nr 2, ilości artykułów i wyrobów są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb **Zamawiającego**.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 nie mogą prowadzić do zwiększenia cen jednostkowych, określonych w załączniku nr 2, a w przypadku zmniejszenia ilości zamawianych wyrobów, nie będą służyć **Wykonawcy** żadne roszczenia wobec **Zamawiającego**.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia innego, nie ujętego w załączniku nr 2 asortymentu, którego nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia zapytania.

§ 3

Wykonawca oświadcza, iż zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania **Zamawiającego** i jest zgodny z ofertą złożoną w postępowaniu z dnia 23.01.2019 r.

§ 4

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczać **Zamawiającemu** przedmiot zamówienia sukcesywnie w ciągu całego okresu trwania umowy.
2. Zamówienia będą składane przy pomocy poczty e-mail, faksem lub telefonicznie.
3. Dostawy artykułów będą odbywać się w terminie uzgodnionym pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą**.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczać artykuły do magazynu **Zamawiającego**.
5. W imieniu **Zamawiającego** zamówienia, o których mowa w ust. 2, będzie składała osoba upoważniona przez **Zamawiającego**.
6. Za termin dostawy rozumie się datę podpisania dokumentu WZ lub datę potwierdzenia dostawy na fakturze.

III. CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 5

1. Całkowita cena umowy brutto wynosi: zł
(słownie : zł.),
2. Całkowitą cenę umowy obliczono przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych w załączniku nr 2.
3. Cena, o której mowa w ust. 2 jest ceną brutto i obejmuje:
 - cenę przedmiotu zamówienia,
 - wszelkie koszty transportu,
 - koszty załadunku i rozładunku u **Zamawiającego**,
 - podatek VAT,
 - inne.
4. Ceny jednostkowe określone w załączniku nr 2, wiążą strony w okresie obowiązywania umowy, niezależnie od zmian ilości zamówień poszczególnych wyrobów, a w szczególności w przypadku zmniejszenia ilości zamówienia.

§ 6

1. **Wykonawca** obciążać będzie **Zamawiającego** fakturami po każdej zrealizowanej dostawie.
2. **Zamawiający** będzie regulował należności przelewem bankowym na konto (wskazane na fakturze) **Wykonawcy** w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
3. **Wykonawca** może naliczać odsetki ustawowe w przypadku nieterminowego regulowania należności za dostarczony towar.

IV. ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

§ 7

1. Strony uzgadniają, że w przypadku, gdy **Wykonawca** opóźni się z dostarczeniem wyrobów do **Zamawiającego** poza terminy określone w § 4 ust. 3, **Zamawiający** ma prawo żądać kary umownej w wysokości 10 % wartości niezrealizowanej dostawy za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku odstąpienia **Wykonawcy** od umowy, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości brutto umowy.

§ 8

Postanowienia § 7 nie wykluczają prawa **Zamawiającego** do żądania od **Wykonawcy**, na zasadach ogólnych odszkodowania, w każdym przypadku nie wykonania, bądź nienależytego wykonania zobowiązań umownych.

§ 9

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. **Zamawiający** ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez **Wykonawcę**.

§ 12

Wszelkie spory między stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 13

Zmiany, uzupełnienia umowy, powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

***Oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia
obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO***

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zastosowana przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dyrektor Szkoły Podstawowa nr 5, ul. B. Prusa 17, 59-900 Zgorzelec, tel. 75-7754121*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Szkole Podstawowej nr 5, ul. B. Prusa 17, 59-900 Zgorzelec* jest Pani *Małgorzata Szpala*, kontakt: *małgosiaszpala@wp.pl* ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *”Dostawa środków czystości”* prowadzonym w trybie przeprowadzenia rozeznania rynku, zaproszenia do złożenia ofert (propozycji cenowej);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z obowiązującymi przepisami dot. Przechowywania w/w dokumentacji, jednak nie krócej niż przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem przeprowadzenia w/w postępowania;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**