

**DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5  
UL. B. PRUSA 17, ZGORZELEC**

przeprowadzając rozeznanie rynku, zaprasza do złożenia oferty (propozycji cenowej)  
na zadanie pn.:

**„DOSTAWA PIECZYWA ”**

o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w Ustawie  
Prawo Zamówień Publicznych art. 2 ust 1 pkt 1

1. Miejsce realizacji zadania: Szkoła Podstawowa nr 5, ul. B. Prusa 17, Zgorzelec.
2. Zakres przedmiotu obejmuje: dostawę pieczywa do stołówki szkolnej.
3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia od 01.09.2023 r. do 31.07.2024 r.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem cenowym (kalkulacją cenową) stanowiącym załącznik nr 2.
5. W formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1, należy podać wartość zamówienia netto wyrażoną liczbowo i słownie. Wartość oferty ma być wyrażona w walucie polskiej.
6. Oferty należy składać w formie pisemnej, w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 5 ul. B. Prusa 17, 59-900 Zgorzelec, do dnia 19.06.2023 r. godz. 10:00, w kopertach opisanych w następujący sposób: „**DOSTAWA PIECZYWA**”. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Kryteria oceny – najniższa cena 100%.
8. Otwarcie ofert nastąpi dnia 19.06.2023 r. o godzinie 11:00 w pok. Nr 21. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, będzie poinformowany drogą elektroniczną o wyborze jego oferty i terminie podpisania umowy.
9. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą cenę. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania.
10. Osobą do kontaktu z oferentami jest: Elżbieta Jaworska tel. 75 7754121 wew.123, 519836715, Aurelia Kozakiewicz tel. 75 7754121 wew. 128 w godzinach od 8:00 do 15:00.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 –formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 –formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy
4. Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna
5. Załącznik nr 5 - wzór umowy

Zgorzelec, dnia 02.06.2023 r.

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres siedziby Wykonawcy, w tym województwo:

.....

Nr wpisu do rejestru handlowego lub ewidencji:

.....

NIP oraz REGON:

.....

e-mail:

.....

numer telefonu oraz faksu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym:

.....

## OFERTA

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oferuję wykonanie dostaw objętych zamówieniem pn. „DOSTAWA PIECZYWA”, za cenę w wysokości:

**netto** ...../słownie.....

### **Oświadczenia:**

1. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią i warunkami zaproszenia do złożenia ofert i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania, zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty oraz przyjęliśmy warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oferowany przez nas termin płatności faktury wynosi 14 dni licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu.
4. Załączony projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z warunkami określonymi w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu.
6. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
7. Posiadamy wiedzę i doświadczenia do wykonania zamówienia oraz dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

.....

.....

.....

## FORMULARZ CENOWY

| Załącznik Nr 2 -kalkulacja cenowa pieczywa |                              |                                  |      |       |                                    |  |
|--|------------------------------|----------------------------------|------|-------|------------------------------------|--|
| Lp.  | Nazwa asortymentu            | Nazwa/marka oferowanego produktu | J.m. | Ilość | Proponowana cena jednostkowa netto | Wartość = ilość x cena jednostkowa netto |
| 1  | Bułki z ziarnami 100g        |                                  | szt  | 1000  |                                    |  |
| 2  | Bułki zwykłe 100g            |                                  | szt  | 3000  |                                    |  |
| 3  | Chleb krojony, mieszany 600g |                                  | szt  | 50    |                                    |  |
| Razem wartość netto                        |                              |                                  |      |       |                                    |  |

**OŚWIADCZENIE OD WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW  
INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z  
POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5, ul. B. Prusa 17, 59-900 Zgorzelec*;
- inspektor ochrony danych osobowych w *Szkole Podstawowej nr 5, ul. B. Prusa 17, 59-900 Zgorzelec* jest dostępny pod adresem *e-mail: [malgosiaszpala@wp.pl](mailto:malgosiaszpala@wp.pl)* ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „*Dostawa pieczywa*” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## WZÓR UMOWY NR .....

Zawarta dnia ..... pomiędzy:

**Gminą Miejską Zgorzelec**  
**ul. Domańskiego 7, 59-900 Zgorzelec**  
**NIP 615-17-94-018**

reprezentowaną przez:

**Marlenę Dzierka – Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5**  
**ul. B. Prusa 17, 59-900 Zgorzelec**

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a:

.....

NIP .....

REGON .....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Umowa zawarta została w wyniku przeprowadzonego postępowania: zaproszenia do złożenia oferty (propozycji cenowej) na dostawę „PIECZYWA”, o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych art. 2 ust.1 pkt 1.

### **I. CZAS TRWANIA UMOWY**

#### **§ 1**

Umowa obowiązuje w okresie od 01.09.2023 r. do 31.07.2024 r.

### **II. PRZEDMIOT UMOWY I WARUNKI DOSTAWY**

#### **§ 2**

1. Przedmiot niniejszej umowy stanowi dostawa artykułów i wyrobów wymienionych w załączniku nr 2, który stanowi integralną część umowy.
2. Ustalone w załączniku nr 2, ilości artykułów i wyrobów są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb **Zamawiającego**.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 nie mogą prowadzić do zwiększenia cen jednostkowych, określonych w załączniku nr 2, a w przypadku zmniejszenia ilości zamawianych wyrobów, nie będą służyć **Wykonawcy** żadne roszczenia wobec **Zamawiającego**.
4. **Zamawiający**, zastrzega sobie prawo do zakupu innego asortymentu towaru niż wymieniony w załączniku nr 2, którego nie można było przewidzieć w chwili zaproszenia do składania ofert.

#### **§ 3**

**Wykonawca** oświadcza, iż zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania **Zamawiającego** i jest zgodny z ofertą złożoną w postępowaniu z dnia 02.06.2023 r.

#### § 4

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczać **Zamawiającemu** przedmiot zamówienia sukcesywnie w czasie obowiązywania umowy, według potrzeb **Zamawiającego**.
2. Zamówienia będą składane faksem lub telefonicznie.
3. Dostawy wyrobów będą odbywać się w terminie uzgodnionym pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą**, od poniedziałku do piątku.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczać artykuły do magazynu **Zamawiającego** od godziny 07:00 do 10:00.
5. W imieniu **Zamawiającego** zamówienia, o których mowa w ust. 2, będzie składała osoba upoważniona przez **Zamawiającego**.
6. Dostawy artykułów spożywczych będą realizowane zgodnie z wymaganiami systemu kontroli żywności HACCP lub systemów GHP i GMP.
7. **Za termin dostawy rozumie się datę podpisania dokumentu WZ lub datę potwierdzenia dostawy na fakturze.**

### III. CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

#### § 5

1. Całkowita cena umowy netto wynosi: ..... zł  
(słownie : ..... zł.),
2. Cena netto, o której mowa w ust. 1 obejmuje:
  - cenę przedmiotu zamówienia,
  - wszelkie koszty transportu,
  - koszty załadunku i rozładunku u **Zamawiającego**,
  - inne.
3. Ceny jednostkowe określone w załączniku nr 2, wiążą strony w okresie obowiązywania umowy, niezależnie od zmian ilości zamówień poszczególnych wyrobów, a w szczególności w przypadku zmniejszenia ilości zamówienia. Całkowita cena umowy netto może ulec zmianie ze względu na zmianę ilości zamawianego towaru i nie skutkuje zmianą umowy.

#### § 6

1. **Wykonawca** obciążać będzie **Zamawiającego** fakturami po każdej zrealizowanej dostawie.
2. **Wykonawca uwzględni na fakturze obowiązujący podatek VAT.**
3. **Zamawiający** będzie regulował należności przelewem bankowym na konto ( wskazane na fakturze) **Wykonawcy** w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
4. **Wykonawca** może naliczać odsetki ustawowe w przypadku nieterminowego regulowania należności za dostarczony towar.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się, iż nie wstrzyma dostaw artykułów i wyrobów będących przedmiotem niniejszej umowy w przypadku nieterminowego regulowania należności za dostarczany towar.

### IV. ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI



## § 7

1. W przypadku braku dostawy zamówionego towaru w wyznaczonym terminie, **Zamawiający** ma prawo do zakupu zamawianych artykułów u innego dostawcy oraz zwrotu zamawianego towaru, dostarczonego po uzgodnionym terminie.
2. W przypadku odstąpienia **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** od umowy, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości umowy.

## § 8

Postanowienia § 7 nie wykluczają prawa **Zamawiającego** do żądania od **Wykonawcy**, na zasadach ogólnych odszkodowania, w każdym przypadku nie wykonania, bądź nienależytego wykonania zobowiązań umownych.

## § 9

**Wykonawca** nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.

## V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 10

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

### § 11

1. Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia zmian do umowy, w drodze aneksu do umowy, który dla swej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w przypadku wystąpienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:
  - a) gdy w miejsce dotychczasowego produktu wprowadzony zostanie do sprzedaży produkt udoskoniony w stosunku do produktu objętego umową,
  - b) zmiany cen produktów na rynku spowodowanych min. wzrostem wskaźnika inflacji,
  - c) zmiany dotyczącej formy prawnej firmy nie mającej wpływu na treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli zakres świadczeń wynikających z umowy pozostaje tożsamy z zobowiązaniem zawartym w ofercie a przekształcona firma przejmuje wszystkie prawa i obowiązki.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie mogą powodować zwiększenia ustalonych cen jednostkowych produktów oraz nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego z wyłączeniem ust. 1 lit. b.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy, bez konieczności zawarcia aneksu zmieniającego umowę, w odniesieniu do ustalonych cen jednostkowych w przypadku okresowych obniżek cen przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Wykonawca, każdorazowo zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o powyższym drogą pisemną lub e-mailem.

## § 12

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. **Zamawiający** ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez **Wykonawcę**.

## § 13

Wszelkie spory między stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

## § 14

Zmiany, uzupełnienia umowy, powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**