

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5
UL. B. PRUSA 17, ZGORZELEC

przeprowadzając rozeznanie rynku, zaprasza do złożenia ofert (propozycji cenowej) na:

„ŚWIADCZENIE USŁUG SERWISOWYCH
SIECI KOMPUTEROWYCH”

o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w Ustawie
Prawo Zamówień Publicznych art. 4 pkt 8

1. Miejsce realizacji zadania: Szkoła Podstawowa nr 5, ul. B. Prusa 17 oraz ul. Kościuszki 68, Zgorzelec.
2. Czas realizacji od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.
3. Zakres przedmiotu:
 - 1) Nadzór nad sprawnym działaniem sprzętu komputerowego (naprawa, konserwacja).
 - 2) Nadzór nad zainstalowanym oprogramowaniem i poprawnym jego działaniem.
 - 3) Nadzór nad sprawnym działaniem sieci komputerowej, internetowej.
 - 4) Doradztwo w zakresie zakupów sprzętu komputerowego, multimedialnego oraz oprogramowania.
 - 5) Doradztwo w zakresie tworzenia nowej oraz rozbudowy istniejącej sieci komputerowej.
 - 6) Instalacja nowo zakupionego sprzętu komputerowego, multimedialnego oraz oprogramowania.
 - 7) Usługa wsparcia technicznego. Wsparcie w obsłudze min. oprogramowania księgowo – kadrowego SIGID, SIJO Bestia, Płatnik ZUS, bazodanowego SQL, serwerowego, Q –Środki Trwałe.
 - 8) Archiwizacja baz danych FK – raz na miesiąc.
 - 9) Reakcja na zgłoszoną usterkę w ciągu 24 godzin od czasu potwierdzonego przyjęcia zgłoszenia o awarii, (zgłoszenie może być dokonane telefonicznie).
 - 10) Aktualizacja zainstalowanego oprogramowania (antywirusowego, systemowego, utrzymanie w stałej sprawności programowej jednostek PC), pod warunkiem udostępniania takich poprawek przez producenta programu.
 - 11) Doradztwa w zakresie zabezpieczania danych.
 - 12) Dojazdu na własny koszt do siedziby Zleceniodawcy.
 - 13) Zachowania w tajemnicy wszelkich poufnych informacji dotyczących działalności Zleceniodawcy, o których Zleceniobiorca dowiedział się w związku z wykonywaniem usługi na rzecz Zleceniodawcy.
4. Wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie wynagrodzeniem ryczałtowym, płaconym raz na miesiąc, bez względu na ilość zgłoszeń i świadczonych usług.
5. Oferty należy składać w formie pisemnej, w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 5 ul. B. Prusa 17, 59-900 Zgorzelec, do dnia 21.12.2018 r. godz. 10:00, w kopertach opisanych w następujący sposób: **„Świadczenie usług serwisowych sieci komputerowych”**.
6. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Ofertę należy przedstawić zgodnie z załącznikiem nr 1.
8. Otwarcie ofert nastąpi dnia 21.12.2018 r. o godzinie 11:00 w pok. Nr 21. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana osobie, która złoży najkorzystniejszą ofertę.
9. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi

najkorzystniejszą cenę. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania.

10. Osobą do kontaktu z oferentami jest: Elżbieta Jaworska tel. 75 7754121 w godzinach od 8:00 do 15:00.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Zgorzelec, dnia 17.12.2018 r.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres siedziby Wykonawcy, w tym województwo:

.....

NIP oraz REGON:

e-mail:

numer telefonu oraz faksu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym:

.....

O F E R T A

1. W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oferuję wykonanie usługi objętej zamówieniem pn. „ŚWIADCZENIE USŁUG SERWICOWYCH SIECI KOMPUTEROWYCH”, za cenę w wysokości:

brutto /słownie:/ **miesięcznie**

w kwocie wynagrodzenia brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług,

Oświadczenia:

1. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią i warunkami zaproszenia do złożenia ofert i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania, zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty oraz przyjęliśmy warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oferowany przez nas termin płatności faktury wynosi 14 dni licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu.
4. Załączony projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z warunkami określonymi w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
6. Posiadamy wiedzę i doświadczenia do wykonania zamówienia oraz dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

.....

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zamawiającego
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dyrektor Szkoły Podstawowa nr 5, ul. B. Prusa 17, 59-900 Zgorzelec, tel. 75-7754121*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 5, ul. B. Prusa 17, 59-900 Zgorzelec jest Pani *Małgorzata Szpala, kontakt: małgosiaszpala@wp.pl* ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *”Świadczenie usług serwisowych sieci komputerowych”* prowadzonym w trybie przeprowadzenia rozeznania rynku, zaproszenia do złożenia ofert (propozycji cenowej);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z obowiązującymi przepisami dot. Przechowywania w/w dokumentacji, jednak nie krócej niż przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem przeprowadzenia w/w postępowania;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

WZÓR UMOWY

Zawarta dnia pomiędzy:

Gminą Miejską Zgorzelec

ul. Domańskiego 7, 59-900 Zgorzelec

NIP 615-17-94-018

REGON 230821546

reprezentowaną przez:

Marlenę Dzierka – Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5

ul. B. Prusa 17, 59-900 Zgorzelec

zwaną w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**

a

.....

NIP

REGON

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**.

Umowa zawarta została w wyniku przeprowadzonego postępowania polegającego na rozeznaniu rynku, złożenia ofert (propozycji cenowych) na usługę poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych „ŚWIADCZENIE USŁUG SERWISOWYCH SIECI KOMPUTEROWYCH”.

§ 1

Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usługi serwisowej sieci komputerowych w Szkole Podstawowej nr 5 ul. B. Prusa 17 oraz ul. Kościuszki 68, Zgorzelec.

§ 2

Przedmiotem umowy jest usługa wykonywana przez **Zleceniobiorcę** na rzecz **Zleceniodawcy** w zakresie:

- 1) Nadzór nad sprawnym działaniem sprzętu komputerowego (naprawa, konserwacja).
- 2) Nadzór nad zainstalowanym oprogramowaniem i poprawnym jego działaniem.
- 3) Nadzór nad sprawnym działaniem sieci komputerowej, internetowej.
- 4) Doradztwo w zakresie zakupów sprzętu komputerowego, multimedialnego oraz oprogramowania.
- 5) Doradztwo w zakresie tworzenia nowej oraz rozbudowy istniejącej sieci komputerowej.
- 6) Instalacja nowo zakupionego sprzętu komputerowego, multimedialnego oraz oprogramowania.
- 7) Usługa wsparcia technicznego. Wsparcie w obsłudze min. oprogramowania księgowo – kadrowego SIGID, SIJO Bestia, Płatnik ZUS, bazodanowego SQL, serwerowego, Q –Środki Trwałe.
- 8) Archiwizacja baz danych FK – raz na miesiąc.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) Reakcji na zgłoszoną usterkę w ciągu 24 godzin od czasu potwierdzonego przyjęcia zgłoszenia o awarii, (zgłoszenie może być dokonane telefonicznie). Za zgłoszenie o awarii nie może być uznana każda sytuacja, którą do się przewidzieć z 24 godzinnym wyprzedzeniem (np. przeprowadzka, planowe zmiany ustawień komputerów). W takim przypadku 24 godzinny czas reakcji może nie być zachowany.
- 2) Aktualizacji zainstalowanego oprogramowania (antywirusowego, systemowego, utrzymania w stałej sprawności programowej jednostek PC), pod warunkiem udostępniania takich poprawek przez producenta programu.
- 3) Doradztwa w zakresie zabezpieczania danych.
- 4) Dojazdu na własny koszt do siedziby **Zamawiającego**.
- 5) Zachowania w tajemnicy wszelkich poufnych informacji dotyczących działalności **Zleceniodawcy**, o których **Zleceniobiorca** dowiedział się w związku z wykonywaniem usługi na rzecz **Zleceniodawcy**.

§ 4

Zawarta umowa nie gwarantuje **Zleceniodawcy**:

1. Bezpłatnego dostarczenia (pisanie na zamówienie) programów oraz nowo wdrażanych rozwiązań IT.
2. Odpowiedzialności za błędy w programach komercyjnych, a co z tego wynika ich bezpłatnego usunięcia.
3. Tworzenia analiz i raportów dotyczących dowolnych technologii komputerowych.
4. Bezpłatnych wizyt w godzinach nocnych i wieczornych (20,00 – 24,00 oraz 24,00 – 8,00) oraz w dni wolne od pracy. Wyjątek może stanowić sytuacja, że **Zleceniobiorca** sam zadeklaruje wykonanie usługi w tych godzinach lub dniach.

§ 5

Zleceniodawca pokrywa koszty materiałów i części nie objętych gwarancją.

§ 6

Umową zostają objęte komputery znajdujące się w placówce **Zleceniodawcy** pod adresem ul. B. Prusa17 oraz ul. Kościuszki 68, 59-900 Zgorzelec.

§ 7

1. Strony uzgadniają, że w przypadku, gdy **Zleceniobiorca** nie wywiąże się z przedmiotu umowy, w każdym czasie jej trwania, zapłaci **Zleceniodawcy** karę umowną w wysokości 10% wartości usługi określonej w § 8, pkt.1 umowy.
2. W przypadku rażącego naruszenia przez jedną ze stron obowiązków wynikających z postanowień umowy, druga strona ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takiej sytuacji każda ze stron zobowiązuje się do dokonania rozliczeń finansowych.

§ 8

1. Za wykonanie usługi **Zleceniodawca** zapłaci **Zleceniobiorcy** kwotę brutto, za każdy miesiąc, na podstawie faktury wystawionej przez **Zleceniobiorcę**.
2. Faktury będą płacone przelewem z zachowaniem 14 dniowego okresu płatności.
3. **Zleceniodawca** upoważnia **Zleceniobiorcę** do wystawiania faktur bez podpisu **Zleceniodawcy**.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na okres od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. z możliwością przedłużenia na następny okres rozliczeniowy. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowanie odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca