

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5
UL. B. PRUSA 17, ZGORZELEC

przeprowadzając rozeznanie rynku, zaprasza do złożenia ofert (propozycji cenowej) na:

„DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO”
o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w Ustawie
Prawo Zamówień Publicznych art. 4 pkt 8

1. Miejsce realizacji zadania: Szkoła Podstawowa nr 5, ul. T. Kościuszki 68, Zgorzelec.
2. Zakres przedmiotu: dostawa zestawów komputerowych tj. komputer, monitor wraz z oprogramowaniem, projektory.
3. Warunki dostawy:
 - a) dostawa wraz z podłączeniem i konfiguracją w siedzibie Zamawiającego,
 - b) dostawa w ciągu dwóch tygodni od dnia podpisania umowy,
 - c) oferta musi być napisana w języku polskim, cena wyrażona w walucie polskiej,
 - d) dostawa zgodna ze specyfikacją techniczną oraz cenami jednostkowymi brutto przedstawionymi w załączniku nr 2.
4. Oferty należy składać w formie pisemnej, w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 5 ul. B. Prusa 17, 59-900 Zgorzelec do dnia 08.10.2020 r. godz. 10:00, w kopertach opisanych w następujący sposób:
„Dostawa sprzętu komputerowego”.
Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Ofertę należy przedstawić zgodnie z załącznikiem nr 1 i nr 2.
6. Otwarcie ofert nastąpi dnia 08.10.2020 r. o godzinie 11:00 w pok. Nr 21. **Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana oferentowi, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.**
7. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą cenę. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania.
8. Osobą do kontaktu z oferentami jest: Elżbieta Jaworska tel. 75 7754121 w godzinach od 8:00 do 15:00.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – specyfikacja techniczna
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy
5. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO

Zgorzelec, dnia 01.10.2020 r.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres siedziby Wykonawcy, w tym województwo:

.....

NIP oraz REGON:

e-mail:

numer telefonu oraz faksu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym:

.....

O F E R T A

1. W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oferuję wykonanie dostawy objętej zamówieniem pn. „DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO”,

Oświadczenia:

1. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią i warunkami zaproszenia do złożenia ofert i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania, zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty oraz przyjęliśmy warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oferowany przez nas termin płatności faktury wynosi 14 dni licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu.
4. Załączony projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z warunkami określonymi w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą w terminie 30 dni.
6. Nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu.
7. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
8. Posiadamy wiedzę i doświadczenia do wykonania zamówienia oraz dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
9. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

.....

.....

.....

SPECYFIKACJA TECHNICZNA**KOMPUTER STACJONARNY MINI PC - 15 sztuk**

Procesor Intel Core i5 (wersje od 8500 do 10210)

Pamięć RAM 8GB (DIMM DDR4)

Dysk twardy SSD 256 GB – 512 GB

Karta graficzna zintegrowana

Karta dźwiękowa zintegrowana

Obudowa miniPC

Łączność: Wi-Fi, Lan, Bluetooth

System operacyjny 64-bitowy: Windows 10 Pro – licencja wieczysta

Wersja językowa Polska

Cena netto za 1 sztukę/słownie**Cena brutto za 1 sztukę/słownie****MONITOR 23" – 15 sztuk**

Przekątna ekranu 23,8"

Rozdzielczość 1920 x 1080

Typ matrycy IPS / PLS

Powłoka matrycy Matowa

Proporcje ekranu 16:9

Częstotliwość odświeżania 50/60 Hz

Czas reakcji matrycy 8 ms

Jasność 250 cd/m²

Kontrast 10.x mln :11000:1

Technologia ochrony oczu Filtr światła niebieskiego, Redukcja migotania (Flicker free)

Rozmiar plamki w mm 0.275

Zakrzywiony ekran Nie

Funkcje i technologie

Tuner TV Nie

Możliwość regulacji Kąta pochylenia (Tilt)

PIVOT (obrotowy ekran) Nie

Możliwość montażu na ścianie Tak

Standard VESA 100 x 100 mm

Interfejsy

Wyjścia/wejścia dźwięku Brak

Wyjścia/wejścia obrazu D-Sub / VGA, DVI

Głośniki

Wbudowane głośniki Nie

Liczba głośników Brak

Parametry fizyczne

Kolor główny Czarny

Szerokość 540 mm

Wysokość 415 mm

Głębokość 209 mm

Waga 3,50 kg

Zasilanie

Rodzaj zasilania Sieciowe

Pobór mocy (włączony) 13.8 W

Napięcie zasilania / zasilacza 230 V

Rodzaj wtyczki sieciowej Typ E

Cena netto za 1 sztukę/słownie

Cena brutto za 1 sztukę/słownie

PROJEKTOR – 2 sztuki

Technologia wyświetlania: DLP

Rozdzielczość: XGA –WXGA

Jasność: 3.200 – 4000 ANSI Lumenów

Kontrast: 18.000:1 – 25.000:1

Rozmiar projekcji: przekątna obrazu 32 cale – 247 cali

Odległość projekcji: 0,4 m – 3,1m

Żywotność lampy: 6. 000 – 10.000 godzin (tryb jasny)

Przylączy: wejście HDMI, wejście VGA, wejście Audio mini-jack, wyjście VGA, wyjście Audio mini – jack

Kompatybilność z komputerem: UHD, FHD, UXGA, SXGA, WXGA, HD, XGA, SVGA, VGA, Mac

Kompatybilność video: PAL, SECAM, NTSC, HD (720p, 1080i, 1080p)

Wbudowany głośnik

Akcesoria w zestawie: kabel zasilający, pilot zdalnego sterowania, uchwyt (ramię) montażowy ścienny

Instrukcja, oprogramowanie w języku polskim.

DODATKOWO

Pakiet Microsoft Office - **15 stanowisk**

- ☐ Licencja zbiorowa,
- ☐ Wersja językowa: polska
- ☐ Typ licencji: edukacyjna (EDU)
- ☐ Okres licencji: bezterminowa
- ☐

W cenie netto /słownie

.....

brutto...../słownie

WZÓR UMOWY

zawarta dnia pomiędzy:

Gminą Miejską Zgorzelec
ul. Domańskiego 7 59-900 Zgorzelec
NIP 615-17-94-018
REGON 230821546

reprezentowaną przez:

Marlenę Dzierka – Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5
ul. B. Prusa 17, 59-900 Zgorzelec

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....

NIP

REGON

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Umowa zawarta została w wyniku przeprowadzonego postępowania polegającego na rozeznaniu rynku, złożenia ofert (propozycji cenowych) na dostawę poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych „Dostawa sprzętu komputerowego”.

I. PRZEDMIOT UMOWY I WARUNKI DOSTAWY**§ 1**

1. Przedmiot niniejszej umowy stanowi dostawę zestawów komputerowych (komputer stacjonarny miniPC, monitor), projektorów, programu Office zgodnie ze specyfikacją techniczną określoną w załączniku nr 2, który stanowi integralną część umowy.
2. Ustalone w załączniku nr 2 ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do przedstawionych cen jednostkowych zamawianego sprzętu.
3. Zmiany o których mowa w ust. 2 nie mogą prowadzić do zwiększenia cen jednostkowych, przedstawionych w załączniku nr 2, a w przypadku zmniejszenia ilości zamawianego sprzętu, nie będą służyć **Wykonawcy** żadne roszczenia wobec **Zamawiającego**.

§ 2

Wykonawca oświadcza, iż zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania **Zamawiającego** i jest zgodny z ofertą złożoną w postępowaniu z dnia 01.10.2020 r.

§ 3

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć **Zamawiającemu** przedmiot zamówienia w ilości w ciągu dwóch tygodni od dnia zawarcia umowy.

2. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia do wyznaczonego miejsca w siedzibie **Zamawiającego** oraz podłączyć go i skonfigurować.
3. **Wykonawca** udziela 24 miesiące gwarancji na dostarczony sprzęt.

II. CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 4

1. Całkowita cena umowy brutto wynosi: zł
(słownie : zł.),
2. Cena, o której mowa w ust. 1 jest ceną brutto i obejmuje:
 - cenę przedmiotu zamówienia,
 - wszelkie koszty transportu,
 - koszty załadunku i rozładunku u **Zamawiającego**,
 - podatek VAT,
 - koszty podłączenia i konfiguracji,
 - inne.

§ 5

1. **Wykonawca** obciąży **Zamawiającego** fakturą po zrealizowanej dostawie.
2. **Zamawiający** zobowiązany jest do uregulowania należności przelewem bankowym na konto (wskazane na fakturze) **Wykonawcy** w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
3. **Wykonawca** może naliczać odsetki ustawowe w przypadku nieterminowego uregulowania należności za dostarczony przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi stawkami.

III. ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

§ 6

1. Strony uzgadniają, że w przypadku, gdy **Wykonawca** opóźni się z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do **Zamawiającego** poza terminy określone w § 3 ust. 1, **Zamawiający** ma prawo żądać kary umownej, w wysokości 1% wartości brutto dostawy, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia **Wykonawcy** od umowy, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości brutto umowy.

§ 7

Postanowienia § 6 nie wykluczają prawa **Zamawiającego** do żądania od **Wykonawcy**, na zasadach ogólnych odszkodowania, w przypadku nie wykonania, bądź nienależytego wykonania zobowiązań umownych.

§ 8

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory między stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 11

Zmiany, uzupełnienia umowy, powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**OŚWIADCZENIE OD WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW
INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z
POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5, ul. B. Prusa 17, 59-900 Zgorzelec*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Szkole Podstawowej nr 5, ul. B. Prusa 17, 59-900 Zgorzelec* jest Pani *Małgorzata Szpala* e-mail: malgosiaszpala@wp.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „*Dostawa sprzętu komputerowego*” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**