

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5
UL. B. PRUSA 17, ZGORZELEC

przeprowadzając rozeznanie rynku, zaprasza do złożenia ofert (propozycji cenowej) na:

„REMONT SCHODÓW”

o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w Ustawie
Prawo Zamówień Publicznych Art. 2 ust.1 pkt 1

1. Miejsce realizacji zadania: Szkoła Podstawowa nr 5, ul. B. Prusa 17, Zgorzelec.
2. Zakres przedmiotu: remont schodów wejściowych w budynku szkoły przy ul. Prusa 17, Zgorzelec.
3. Prace do wykonania:
 - a) rozebranie okładziny podłogi, schodów, stopni i podstopni,
 - b) skucie nierówności betonu,
 - c) gruntowanie całej powierzchni,
 - d) ułożenie tzw. warstwy drapanej z elastycznej mineralnej wodoszczelnej izolacji,
 - e) ułożenie elastycznej mineralnej wodoszczelnej izolacji szlamowej w dwóch warstwach ,
 - f) ułożenie posadzki (okładzin) z płytek granitowych 30 x 60 (kolor uzgodniony z inwestorem)
 - g) montaż podstopni granitowych 0,15,
 - h) montaż stopni granitowych 0,30,
 - i) wywóz odpadów (gruzu), uporządkowanie terenu.Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia wszystkich materiałów potrzebnych do wykonania prac remontowych posiadających atesty, certyfikaty.
Oferent zobowiązany jest do dokonania własnych pomiarów remontowanej powierzchni.
4. Wykonawca wykona wszystkie prace remontowe zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, zobowiązany będzie do zachowania przepisów bhp i ppoż., zabezpieczenia remontowanego terenu.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do zakończenia prac remontowych do dnia 18 sierpnia 2025 r. Prace remontowe mogą być przeprowadzone i zakończone w dniach wolnych od zajęć edukacyjnych.
6. Wykonawca udzieli gwarancji 36 miesięcy na wykonane prace.
7. Oferty należy składać w formie pisemnej, w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 5 ul. B. Prusa 17, 59-900 Zgorzelec do dnia 15.04.2025 r. godz. 10:00, w kopertach opisanych w następujący sposób: **„Remont schodów”**.
Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Kryteria oceny – najniższa cena 100%.
9. Otwarcie ofert nastąpi dnia 15.04.2025 r. o godzinie 11:00 w pok. Nr 21. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej szkoły.
10. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą cenę. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania.
11. Osobą do kontaktu z oferentami jest: Elżbieta Jaworska tel. 75 7754121 w godzinach od 8:00 do 15:00.
Załączniki:
 1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
 2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy
 3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO

Zgorzelec, dnia 01.04.2025 r.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres siedziby Wykonawcy, w tym województwo:

.....

Nr wpisu do rejestru handlowego lub ewidencji:

.....

NIP oraz REGON:

e-mail:

numer telefonu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym:

.....

O F E R T A

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oferuję wykonanie dostawy objętej zamówieniem pn. „Remont schodów”, za cenę w wysokości:

Netto:

Brutto:

Oświadczenia:

1. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią i warunkami zaproszenia do złożenia ofert i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania, zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty oraz przyjęliśmy warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oferowany przez nas termin płatności faktury wynosi 14 dni licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu.
4. Załączony projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z warunkami określonymi w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu.
6. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
7. Posiadamy wiedzę i doświadczenia do wykonania zamówienia oraz dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
9. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

.....

.....

.....

Wzór Umowy

zawarta dnia w Zgorzelcu

pomiędzy:

Gminą Miejską Zgorzelec

ul. Domańskiego 7, 59-900 Zgorzelec

NIP 615 17 94 018

reprezentowaną przez:

Marlenę Dzierka – Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5

ul. B. Prusa 17, 59-900 Zgorzelec

zwaną dalej **Zleceniodawcą**,

a

.....

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

§ 1

1. Miejsce realizacji zadania: Szkoła Podstawowa nr 5, ul. B. Prusa 17, Zgorzelec.
2. Zakres przedmiotu: remont schodów wejściowych w budynku szkoły przy ul. Prusa 17, Zgorzelec.
3. Prace do wykonania:
 - a) rozebranie okładziny podłogi, schodów, stopni i podstopni,
 - b) skucie nierówności betonu,
 - c) gruntowanie całej powierzchni,
 - d) ułożenie tzw. warstwy drapanej z elastycznej mineralnej wodoszczelnej izolacji,
 - e) ułożenie elastycznej mineralnej wodoszczelnej izolacji szlamowej w dwóch warstwach ,
 - f) ułożenie posadzki (okładzin) z płytek granitowych 30 x 60 (kolor uzgodniony z inwestorem)
 - g) montaż podstopni granitowych 0,15,
 - h) montaż stopni granitowych 0,30,
 - i) wywóz odpadów (gruzu), uporządkowanie terenu.Oferent zobowiązuje się do dokonania własnych pomiarów remontowanej powierzchni.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wszystkich materiałów potrzebnych do wykonania prac remontowych posiadających atesty, certyfikaty.

§ 3

Wykonawca wykona wszystkie prace remontowe zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, zobowiązuje się do zachowania przepisów bhp i ppoż., zabezpieczenia remontowanego terenu.

Wykonawca zobowiązany jest do zakończenia prac remontowych do dnia 18 sierpnia 2025 r. Prace remontowe mogą być przeprowadzone i zakończone w dniach wolnych od zajęć edukacyjnych.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe i bezpieczne zrobienie schodów. Gwarantuje ich stabilność i trwałość.

§ 4

Wykonawca zapłaci karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 10% kwoty brutto do zapłaty w przypadku nie wykonania prac remontowych w terminie do dnia 18.08.2025 r.

W przypadku nieprawidłowego wykonania robót **Zleceniodawca** wstrzyma się z wypłatą wynagrodzenia za usługę do czasu usunięcia usterek.

§ 5

Wykonawca udziela gwarancji 36 miesięcy na wykonane prace. Wszelkie uwagi można zgłaszać telefonicznie lub pisemnie.

§ 6

Zleceniodawca zapłaci **Wykonawcy** za prace remontowe kwotę brutto słownie

Cena obejmuje wszystkie koszty mogące powstać w trakcie realizacji zamówienia tj.

- koszty robocizny
- koszty materiałów
- koszty dostawy
- koszty wywozu odpadów

- koszty zabezpieczenia terenu
- inne

§ 7

Zapłata nastąpi po wykonaniu wszystkich prac remontowych w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury na rachunek **Wykonawcy**.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zlecniodawca

.....
Wykonawca

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej **RODO**), uprzejmie informujemy, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 ul. B. Prusa 17, 59-900 Zgorzelec**;
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych**, pocztą elektroniczną na adres mail: malgosiaszpala@wp.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP**;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 PZP**, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**;
8. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c. na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z

uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- d. prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;

10. Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie, co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.