

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5
UL. B. PRUSA 17, ZGORZELEC

przeprowadzając rozeznanie rynku, zaprasza do złożenia ofert (propozycji cenowej) na:

„DOSTAWĘ KOMPUTERÓW”

o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w Ustawie
Prawo Zamówień Publicznych art. 2 ust.1 pkt 1

1. Miejsce realizacji zadania: Szkoła Podstawowa nr 5, ul. T. Kościuszki 68, Zgorzelec.
2. Zakres przedmiotu: dostawa komputerów
3. Warunki dostawy:
 - a) dostawa do siedziby Zamawiającego,
 - b) dostawa w ciągu dwóch tygodni od dnia podpisania umowy,
 - c) oferta musi być napisana w języku polskim, cena wyrażona w walucie polskiej,
 - d) dostawa zgodna ze specyfikacją techniczną oraz cenami jednostkowymi netto przedstawionymi w załączniku nr 2.
4. Oferty należy składać w formie pisemnej, w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 5 ul. B. Prusa 17, 59-900 Zgorzelec do dnia 24.06.2025 r. godz. 10:00, w kopertach opisanych w następujący sposób:
„Dostawa komputerów”.
Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Ofertę należy przedstawić zgodnie z załącznikiem nr 1 i nr 2.
6. Otwarcie ofert nastąpi dnia 24.06.2025 r. o godzinie 11:00 w pok. Nr 21. **Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej, przekazana oferentowi, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.**
7. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą cenę. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania.
8. Numer telefonu do kontaktu z oferentami: 75 7754121 wew. 123 w godzinach od 8:00 do 15:00.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – specyfikacja techniczna
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO

Zgorzelec, dnia 12.06.2025 r.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres siedziby Wykonawcy:

.....

NIP oraz REGON:

e-mail:

numer telefonu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym:

.....

O F E R T A

1. W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oferuję wykonanie dostawy objętej zamówieniem pn. „DOSTAWA KOMPUTERÓW” za cenę w wysokości:

netto/słownie

brutto/słownie

Oświadczenia:

1. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z treścią i warunkami zaproszenia do złożenia ofert i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania, zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty oraz przyjęliśmy warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oferowany przez nas termin płatności faktury wynosi 14 dni licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu.
4. Załączony projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z warunkami określonymi w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą w terminie 30 dni.
6. Nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu.
7. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
8. Posiadamy wiedzę i doświadczenia do wykonania zamówienia oraz dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
9. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

.....

.....

.....

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

1. KOMPUTER STACJONARNY: WERSJA MINI PC z uchwytem na monitor - 16 sztuk

Procesor AMD Ryzen 7 wersja 7000 w górę lub Intel Core Ultra 7 240H i wyżej

Pamięć 16 GB lub więcej – DDR4 lub wyższa

Dysk SSD 512 GB i więcej

WIFI, Bluetooth

Port ETHERNET

Grafika zintegrowana

Mysz przewodowa

Klawiatura przewodowa System operacyjny Windows 11

Rozstaw na uchwyt do monitora 7,5 cm

Cena netto za 1 sztukę/słownie

Cena brutto za 1 sztukę/słownie

2. PAKIET MICROSOFT OFFICE NA 16 KOMPUTERÓW

Cena netto za pakiet/słownie

Cena brutto za pakiet/słownie

WZÓR UMOWY

zawarta dnia pomiędzy:

Gminą Miejską Zgorzelec
ul. Domańskiego 7 59-900 Zgorzelec
NIP 615-17-94-018
REGON 230821546

reprezentowaną przez:

Marlenę Dzierka – Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 5
ul. B. Prusa 17, 59-900 Zgorzelec

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....

NIP

REGON

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Umowa zawarta została w wyniku przeprowadzonego postępowania polegającego na rozeznaniu rynku, złożenia ofert (propozycji cenowych) na dostawę poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych „Dostawa komputerów”.

I. PRZEDMIOT UMOWY I WARUNKI DOSTAWY**§ 1**

1. Przedmiot niniejszej umowy stanowi dostawę komputerów zgodnie ze specyfikacją techniczną określoną w załączniku nr 2, który stanowi integralną część umowy.
2. Ustalone w załączniku nr 2 ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do przedstawionych cen jednostkowych zamawianego sprzętu.
3. Zmiany o których mowa w ust. 2 nie mogą prowadzić do zwiększenia cen jednostkowych, przedstawionych w załączniku nr 2, a w przypadku zmniejszenia ilości zamawianego sprzętu, nie będą służyć **Wykonawcy** żadne roszczenia wobec **Zamawiającego**.
4. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy.

§ 2

Wykonawca oświadcza, iż zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania **Zamawiającego** i jest zgodny z ofertą złożoną w postępowaniu z dnia 12.06.2025 r.

§ 3

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć **Zamawiającemu** przedmiot zamówienia w ilości szt., w ciągu dwóch tygodni od daty podpisania umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia do wyznaczonego miejsca w siedzibie **Zamawiającego**.

3. **Wykonawca** udziela 24 miesiące gwarancji na dostarczony sprzęt.

II. CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 4

1. Całkowita cena umowy brutto wynosi: zł
(słownie : zł.),
2. Cena, o której mowa w ust. 1 obejmuje:
 - cenę przedmiotu zamówienia,
 - wszelkie koszty transportu,
 - koszty załadunku i rozładunku u **Zamawiającego**,
 - inne.

§ 5

1. **Wykonawca** obciąży **Zamawiającego** fakturą po zrealizowanej dostawie.
2. **Zamawiający** zobowiązany jest do uregulowania należności przelewem bankowym na konto (wskazane na fakturze) **Wykonawcy** w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
3. **Wykonawca** może naliczać odsetki ustawowe w przypadku nieterminowego uregulowania należności za dostarczony przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi stawkami.

III. ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

§ 6

1. Strony uzgadniają, że w przypadku, gdy **Wykonawca** opóźni się z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do **Zamawiającego** poza terminy określone w § 3 ust. 1, **Zamawiający** ma prawo żądać kary umownej, w wysokości 1% wartości brutto dostawy, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia **Wykonawcy** od umowy, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości brutto umowy.

§ 7

Postanowienia § 6 nie wykluczają prawa **Zamawiającego** do żądania od **Wykonawcy**, na zasadach ogólnych odszkodowania, w przypadku nie wykonania, bądź nienależytego wykonania zobowiązań umownych.

§ 8

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory między stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie wynikiłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 11

Zmiany, uzupełnienia umowy, powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej **RODO**), uprzejmie informujemy, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 ul. B. Prusa 17, 59-900 Zgorzelec**;
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych**, pocztą elektroniczną na adres mail: malgosiaszpala@wp.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP**;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 PZP**, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**;
8. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c. na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa

członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- d. prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;

10. Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie, co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.